

# 令和8年度 事業計画

社会福祉法人 そのえだ

# 令和8年度事業計画

社会福祉法人そのえだ本部

## 【はじめに】

今まで当法人は施設ごとに独立した運営を行ってきた。順調に運営が行えれば、それでもよかったが、法人としてのまとまりには課題があった。また閉鎖的な施設運営にもつながる危うさもはらんでいた。昨年12月に理事長が交代したことを機に、法人という組織を意識した運営を行っていきたい。まずは定期的な法人内園長会を最低でも2か月に1回実施し、各施設の課題を共有できるような体制の構築を目指す。

## 1 短期計画

- ・法人内の園長会議を定期的実施する。
- ・人材難が続き、保育士採用に苦戦する施設があるため、早めに採用の準備を行う。
- ・各施設とも建物の老朽化に伴い修繕が多くなってきた、施設の維持・管理に留意する。
- ・八千代市の3保育園では合同研修を予定している。
- ・福祉会計サービスセンターによる往査を月に1回実施。

## 2 中長期計画

- ・地域の中で信頼を得るため、積極的に保育園開放や学校とのつながりを行う。
- ・委託費収入や補助金収入などを把握し安定した運営につなげる。
- ・賃金改善、職場環境の改善を行い働きやすい職場づくりを行う。
- ・持続可能な法人運営を行うため、各施設のリーダー層、事務職員の育成を行う。

# 令和8年度事業計画書

施設名 南砂町保育園

## 1. 運営・処遇等方針

今年度は幼児クラス埋まっていないが、ほぼ乳児クラスは定員いっぱいとなり、久しぶりに好調なスタートとなる。急な退職者が出てしまったため、職員確保に苦戦している状態ではあるが、職員体制は整えていくよう努力していきたい。勤続年数が高い職員が多いが新人育成が自園の課題となっているので、研修等再検討していきたい。

保育園が多い地区であり、自園のアピール、選ばれる保育園にしていくための課題を職員みなと考え、実行していきたいと思う。

昨年度から導入した、ルクミーアプリは良い形で活用でき、書類作成の効率化にはなっている。

引き続きとうきょうすくわくプログラムや地域の年長児交流を今年度も計画的に進めたいと考えている。また保育園入園前のお子さんを持つ地域の方への子育て支援の輪をより拡大し、再来年度や途中入園に繋がるようマイ保育園ひろばにも力を入れていきたい。

## 2. 認可定員および利用定員

認可定員 90名 利用定員 79名

0歳児9名(9名)1歳児12名(11名)2歳児15名(14名)

3歳児18名(14名)4歳児18名(14名)5歳児18名(17名)

## 3. 開園日・開園時間

・保育標準時間 7時15分～18時15分

・保育短時間 9時00分～17時00分

・時間外保育 18時15分～19時15分

・開園日 日曜・祭日・年末年始を除き全日開園

## 4. 職員体制・勤務体制等

・施設長 1名 ・主任保育士 1名 ・保育士 13名

・栄養士 1名 ・看護師 1名 ・調理師 3名

・事務員 1名 ・パート保育補助 8名

・嘱託内科医 1名 ・嘱託歯科医 1名 ・体育指導員 1名

## 5. 年間行事計画

4月 入園式 全園児健康診断 クラス保護者会 5月 幼児親子遠足  
6月 全園児歯科検診 7月 夏まつり プール開き 9月 忍者修行(年長児)  
10月 運動会 芋ほり遠足 全園児健康診断 11月 全園児歯科検診  
12月 クリスマス会 2月 お別れ遠足 クラス保護者会 3月 卒園式  
月に1回 0歳児健康診断 身体測定 誕生会

## 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

☆職員研修・・・9月から12月にかけて潮見保育園との交換研修

・各自クラス状況や関心に応じて、外部の研修に年間通して最低1回は参加。

・園内研修を早い時期から行う。

☆職員健康診断・各自の希望医療機関にて職員全員とパート職員が順次行う。

☆職員会議・・・全体会議は月1回、3月のみ2回

☆その他の会議・保育会議・給食会議・勉強会・カリキュラム会議・幼児会議

・乳児会議・リーダー会議

☆災害訓練・・・毎月11日に行う。9月には引き取り訓練も併せて行う。

・津波想定 of 訓練・不審者侵入・通報訓練

・隣の中学校への避難訓練

・AED講習

## 7. その他(建物改修、設備・備品購入等)

☆保育園の建て替えから16年が過ぎ、修繕する箇所が増えている。水回りは例年どこか修理している。その都度対応していきたい。非常用照明の電球交換は早々に行う予定。

## 8. その他

☆地域の子育て支援地域活動「マイ保育園ひろば」年度はじめは見学者も多いので

月2回程度開催できるようにする。

☆地域の保育園との年長児交流 年間7回を計画している。

# 令和8年度事業計画書

施設名 勝田保育園

## 1. 運営・処遇等方針

- ・4月に園長が交代となる。前年度までに保育環境の見直しなど取り組んできた内容について継続していく。職員間の連携において互いに尊敬しあい、保育を進める事の重要性を日頃の保育の状況を踏まえて、職員会議や日ごとの振り返りで伝えていく。
- ・連絡帳をアプリで行う。これまで園側からお知らせとして使用していたアプリ内の連絡帳機能を追加。園側からだけでなく各家庭からの連絡も行うことで、互いに子どもの成長について伝え合えると共に、乳児クラスの紙ベースの連絡帳を記入する時間を削減することが期待される。業務効率をあげ、環境準備等子ども達のために使う時間を確保し、保育内容等の質の向上を目指す。
- ・8年度も新卒採用が1名。これまで行ってきたプリセプター制度を活かしつつ、職員間の関係性につながるよう、伝え合える関係性の構築を目指す。
- ・園内係活動の見直しを行う。必要性や実施状況の確認、内容の明確化を図り、より良い活動内容にしていく。

## 2. 認可定員および利用定員

定員90名のところ、状況に応じて定員120パーセント近くまで受け入れを予定。

## 3. 開園日・開園時間

- ・保育標準時間 7時00分～18時00分
- ・保育短時間 8時30分～16時30分
- ・時間外保育 18時01分～19時00分
- ・開園日 日・祭日・祝日・年末年始を除き、全日開園

## 4. 職員体制・勤務体制等

施設長1名 主任保育士1名 保育士17名 非常勤保育士 名  
看護師1名 栄養士1名 調理員2名 パート調理師1名 事務員1名  
用務員1名 パート保育補助 名、

## 5. 年間行事計画

4月 保育懇談会 5月 内科健診 遠足 6月 歯磨き指導  
9月 歯科検診 10月 運動会 11月 法人八千代市3園合同研修 12  
月 クリスマス会 2月 春祭り会(発表会・保育内容展示)  
3月 卒園遠足 保育懇談会・卒園児を送る会(年長親子)

- ・お誕生会は基本的にお子さんのお誕生日当日に行う。
- ・身体測定、避難訓練、クッキングなどを毎月行う。
- ・保育参観は各クラスで予定を組み実施。

## 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

- ・研修 大妻女子大学の石井教授を講師として定期的にお招きし、1年を通じた保育環境の再構築を図る(年3回予定)  
キャリアアップ研修を含む園外研修(WEB含む)に各人年1回は参加できるように研修時間を確保する。
- ・職員会議 全体会議は月1回。小グループでの会議、打ち合わせを適時行うことにより会議時間の削減を行う。
- ・災害訓練 防災係主導で月に1回行う。
- ・防犯訓練 千葉県警に依頼し、不審者対応や子ども達への防犯講話の機会を設ける。
- ・健康診断 各人の希望医療機関において実施する。

## 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

- ・各クラス用のタブレット購入

## 8. 養育支援

- ・毎週木曜日に行っている保育園開放に来園する地域の保護者への相談事業
- ・在園児を対象に定期的に行っている保育参観等での相談事業
- ・希望する保護者を対象に行っているカウンセリング事業

## 9. 小学校接続

- ・学区内の小学校と定期的な情報交換を行い、連携の強化に努める。

## 10. その他

- ・随時、保育園見学の対応を行う。

# 令和8年度事業計画書

施設名 第二勝田保育園

## 1. 運営・処遇等方針

- ・毎年大きな職員の変動がなく、職員間の連携が取れていることが多いが、保育を通し互いに相手の事を認め合うことを意識できるような時間を意図的に働きかけていく。加えて、保育理念等、職員が認識理解深められるよう、振り返る場を取り入れていく。
- ・保護者に向け、成長の記録や各クラスの連絡アプリでの連絡帳・アルバム機能などを通して、園での様子や子どもたちの育ちを伝えていく。
- ・今年度中に、産休に入る職員、育休から復帰する職員が2名ずつとなる。非常勤職員・保育補助職員に保育対応が出来るよう体制を整える。
- ・職員が担当している係活動についての見直しを進める。例年行ってきたが、必要性や実施状況の確認、内容の明確化を図り、より良い活動内容にしていく。

## 2. 認可定員および利用定員

定員120名のところ、状況に応じて定員120パーセント近くまで受け入れを予定。

## 3. 開園日・開園時間

- ・保育標準時間 7時00分～18時00分
- ・保育短時間 8時30分～16時30分
- ・時間外保育 18時01分～19時00分
- ・開園日 日・祭日・祝日・年末年始を除き、全日開園

## 4. 職員体制・勤務体制等

園長1名、主任1名、保育士23名(産休職員 1名(4月～)、育休職員(2名 12月～)、育休明け職員 2名(4月～)(6月～)、看護師1名、栄養士1名、調理員2名、事務員1名、用務員1名、パート職員20名、

## 5. 年間行事計画

- 4月 歯科検診 5月 内科健診 保育懇談会 6月 歯磨き指導  
7月 涼風会(園内開催) 8月 水遊び  
11月 内科健診 わくわくフェスタ・遠足  
11月 法人八千代市3園合同研修 12月 クリスマス会  
2月 生活展(発表会と各クラスの年間を通した保育内容展示)・防犯講話

### 3月 保育懇談会・卒園児を送る会(年長親子)

- ・お誕生会は基本的にお子さんのお誕生日当日に行う。
- ・身体測定、避難訓練、クッキングなどを毎月行う。
- ・保育参観は各クラスで予定を組み実施。

### 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

- ・研修 モンテッソーリ保育について、以前当園にて勤務をされていた職員を講師に招き、事前アンケートや研修当日の保育から、より良い環境構成、関わりが出来るよう進めていく。  
園内研修を月1回実施、その他園外研修に各人年1回は参加できるように研修時間を確保する。
- ・職員会議 全体会議は月1回。小グループでの会議、打ち合わせを適時行うことにより会議時間の削減を行う。
- ・災害訓練 防災係主導で月に1回行う。非常食を実際に食べるなど、ローリングストック方式を利用し、実際に災害が起きた状態に近い方法での訓練を検討する。
- ・防犯訓練 千葉県警に依頼し、不審者対応や子ども達への防犯講話の機会を設ける。
- ・健康診断 各人の希望医療機関において実施する。

### 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

- ・建物老朽化による修繕を随時対応する。

### 8. 養育支援

- ・毎週火曜日に行っている保育園開放に来園する地域の保護者への相談事業
- ・在園児を対象に定期的に行っている保育参観等での相談事業
- ・希望する保護者を対象に行っているカウンセリング事業

### 9. 小学校接続

- ・学区内の小学校と定期的な情報交換を行い、連携の強化に努める。
- ・学童併設施設である自園の特徴を活かし、在園児が小学校生活に希望をもって臨めるように配慮する。

### 10. その他

- ・随時、保育園見学の対応を行う。

# 令和8年度事業計画書

施設名 潮見保育園

## 1. 運営・処遇等方針

令和8年1月より園長が変わり、新体制でスタートをしている。令和8年度からの利用定員の変更を江東区へ申請しているが、まだ返事がないため、許可されるのかは不明である。

現在の潮見保育園の状態は、保育内容、保育の記録等は10年以上前からアップデートされていないような状態である。また書類の整理がされておらず、事務室に乱雑に積みあがっている。PCの数は圧倒的に不足し、デジカメ等の記録機器がないため、職員個人のものを使用している。このような状態を放置しておくことはできないので、早急に対処をする予定である。

「誰でも通園制度」を行うように江東区から要請されているが、今の潮見保育園の状態では安全に取り組むことが難しいため、今年度は回避する方向で考えている。

今までは職員が不足すると、人材派遣会社を利用し補ってきたようである。そのため人的な積み上げがなく、それが保育内容にも表れているように感じる。今年度は派遣ではない新規採用者が4名いるため、まずは園内での話し合いを活発にし、保育内容の充実につなげていきたい。

## 2. 認可定員および利用定員 認可定員110名(4月1日時点入所児童数)

0歳児12名(9名)・1歳児15名(14名)・2歳児18名(18名)

3歳児21名(16名)・4歳児22名(22名)・5歳児21名(22名)

## 3. 開園日・開園時間

・開園日 月曜日～土曜日

・保育標準時間 7時30分～18時30分

・保育短時間 9時00分～17時00分

・延長保育 18時30分～19時30分

## 4. 職員体制・勤務体制等

施設長1名・保育士20名・事務員1名・看護師1名・栄養士1名・調理師2名

用務員1名・非常勤保育士4名・保育補助員3名

## 5. 年間行事計画

年間行事の見直しを行うため、下記の内容は暫定的。

5月 乳児&幼児保護者会・全園児健康診断 6月 全園児歯科検診  
7月 プール開き 10月 運動会・親子遠足・芋ほり遠足  
11月 全園児健康診断&全園児歯科検診 12月 クリスマス会  
2月 お別れ遠足 3月 各クラス保護者会・卒園式  
0歳児健康診断は毎月第一金曜に実施

## 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

- ・研修 大妻女子大学の石井章仁先生による園内研修を年4回実施  
ホソカワシュピールバーレンの細川省吾氏による保育環境研修を実施
- ・職員会議 全体会議は月1回。それ以外に障害児会議・給食会議  
カリキュラム会議・乳児&幼児会議を実施する。
- ・災害訓練 月に1回実施。年2回は津波想定 of 訓練を実施。

## 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

園舎内に破損個所が複数個所見られるため、優先順位を付けて実施予定。PC 等の ICT 機器が不足しているため早急に整備を行う。

## 8. その他

ホームページの更新が業者任せになっているため、ホームページの業者選定から見直し、実効性のある運用を行う。

# 令和8年度事業計画書

施設名 村上南保育園

## 1. 運営・処遇等方針

ここ数年、新卒や新しい職員の入職が続き、世代交代が進んでいる。経験豊富なベテラン職員も一定数在籍しているが、今の時代の保育を職員全員で共通理解していくには、一緒に学んでいく必要があると感じている。そのため、今年度は、園内研修として全職員が同じ内容を学べるものを導入し、個人ワークからグループワークを行い共通理解へとつなげていき、保育の向上に努めていきたい。

各クラスへのタブレットの導入を進め、連絡アプリでの連絡帳を活用できるようにしていき、保護者に園での様子や子どもたちの育ちをより伝えやすくする。

建物の老朽化による修繕を毎年行っているが、今年度も計画的に引き続き行っていく。正面玄関の防犯対策も今後視野に入れていく予定である。

## 2. 認可定員および利用定員

定員100名のところ、定員に対して120%増まで受け入れ予定

## 3. 開園日・開園時間

- ・保育標準時間 7時00分～18時00分
- ・保育短時間 8時30分～16時30分
- ・時間外保育 18時01分～19時00分
- ・開園日 日・祭・年末年始を除き全日開園

## 4. 職員体制・勤務体制等

- ・園長 1名 ・主任保育士 1名 ・保育士 20名 ・非常勤保育士 5名
- ・パート保育補助員 9名 ・看護師 1名 ・事務員 1名 ・管理栄養士 1名
- ・調理員 2名 ・パート調理員 3名 ・パート用務員 1名

## 5. 年間行事計画

- 4月 幼児クラス保育懇談会
- 5月 こいのぼり散歩 歩き遠足 乳児クラス懇談会 歯磨き指導
- 6月 歯科検診 内科健診 水遊び開始 7月 夏まつり
- 10月 運動会 ハロウィンごっこ 11月 焼き芋会 幼児クラス交流散歩

12月 クリスマス会 内科健診 2月 せいかつ発表会

3月 卒園親子遠足・保育懇談会・卒園児を送る会(年長親子)

- ・お誕生会は基本的にお子さんのお誕生日当日に行う。
- ・身体測定、避難訓練を毎月行う。クッキングは11月～毎月行う。
- ・保育参観は各クラスで予定を組み実施。

#### 6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康診断等予定

- ・職員研修 全体会議の中で年に数回、園内研修を実施。  
学研の「HOINQ」を導入し、全職員(パート職員含む)が受講。  
乳児・幼児に分かれ月1回勉強会を行う。  
園外研修に各人年1回は参加できるようにする。  
キャリアアップ研修、民間保育協議会の研修に参加。  
勝田保育園、第二勝田保育園との合同研修会(11月)
- ・職員会議 全体会議は月1回。リーダー会は月1回。  
小グループでの会議、打ち合わせを随時行う。
- ・災害訓練 避難訓練係主導で月に1回行う。  
消防署立ち合いの消防訓練、不審者訓練。
- ・健康診断 各人の希望医療機関において実施する。

#### 7. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

- ・フェンス工事 2期
- ・栄養士用パソコン・保育室用タブレット購入
- ・園庭側門の工事(余裕があれば)

#### 8. 養育支援

- ・毎週水曜日に行っている保育園開放「さくらんぼ」に来園する地域の保護者への相談事業や地域の保護者の保育園見学を行う。
- ・在園児を対象に定期的に行っている保育参観等での相談事業
- ・希望する保護者を対象に行っているカウンセリング事業

# 令和8年度事業計画書

施設名 江東きっずクラブ潮見

## 1. 運営・処遇等方針

開設以来勤務している職員がいるため安定的に運営ができています。その一方で運営が硬直化してしまっている面もあることから、新しい学びを積極的に取り組んでいく。「こども性暴力防止法」が施行される年でもあるので、子どもとの関わりについて今一度、施設内で確認し、子どもにも保護者にも安心していただけるような運営を心掛ける。

## 2. 開園日・開園時間

月曜日～土曜日

通常時 放課後～18時00分

学校長期休み 8時00分～18時00分

## 3. 職員体制・勤務体制等

主任1名 指導員3名

## 4. その他(建物改修、設備・備品等購入等)

入口の自動ドアについて、江東区より防犯面での指摘があるが、建物の維持管理について「都」と「区」の両方にまたがっている部分があるため、どのように改修を行うのか検討を行う。

# 令和8年度事業計画書

施設名 上高野学童保育所

## 1. 運営・処遇等方針

・今年度も職員の交代が無く、子ども達への不安や戸惑いは少なく保育が進められるのではと感じる。入所の際に教育委員会より支援が必要と判断された場合に加配が必要となっている。今年度は年度初めから途中にかけて加配が必要となる児童が増えることが考えられ、出勤職員数を増やさなくてはならない状況となる。また、学校の下校時間が30分早くなる事で、出勤人数の確保や勤務体制を見直し、構築を行う。あらかじめ登園状況を把握し、勤務体制を整えていく。

## 2. 認可定員および利用定員

今年度については、定員60名に対して61名受け入れる予定である。

## 3. 開園日・開園時間

・通常時	放課後～19時00分
・土曜日	8時00分～19時00分
※学校休業期間	7時30分～19時00分

## 4. 職員体制・勤務体制等

正規職員2名、パート職員9名(曜日により交代勤務)